

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 218»
(МБДОУ № 218)

«218-ТЙ НОМЕРО НЫЛПИ САД»
ШКОЛАОЗЬ ДЫШЕТОНЪЯ
МУНИЦИПАЛ КОНЬДЭТЭН
ВОЗИСЬКИСЬ УЖЬЮРТ
(218- тй НОМЕРО ШДМКВУ)

П Р И К А З

12.04.2021

№ 64

г. Ижевск

Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ № 218

В связи новыми СанПин и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 218» (далее - Правила).
2. Признать утратившим силу приказ от 13.02.2019 № 60 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 218».
3. Лекомцевой Рамзие Рамильевне разместить Правила на информационном стенде Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Э.В.Белых

С приказом ознакомлен:

ст. воспит
Должность

[подпись]
подпись

Лекомцева Р.Р.
расшифровка

12.04.2021
дата

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ № 218
от 12.04.2021 № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ № 218
от 12.04.2021 № 64

С УЧЕТОМ МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ
Совета родителей
МБДОУ № 218
Протокол от 09.04.2021 № 2

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 218»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 218» (далее по тексту – Правила, Учреждение) определяют основы статуса обучающихся Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня обучающихся Учреждения.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", и Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.4. Настоящие Правила приняты с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми обучающимися Учреждения их родителями (законными представителями), а также педагогическими работниками (далее – участники образовательного процесса).

1.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.7. При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.8. Текст настоящих Правил размещается на информационных стендах Учреждения и в каждой возрастной группе Учреждения, официальном сайте Учреждения.

2. Режим работы Учреждения, прием обучающихся.

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом Учреждения.

2.2. Режим работы Учреждения является следующим:

- рабочая неделя – пятидневная,
- длительность работы 12 часов: с 6.30 до 18.30.

2.3. Ежедневный утренний прием обучающихся проводится педагогическими работниками (воспитателями), которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка.

2.4. Педагогические работники проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающемся, утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагогический работник обязан находиться с обучающимися и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.5. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и пр.).

3. Участники образовательного процесса, права и обязанности и ответственность. Защита прав обучающихся.

3.1. Участниками образовательных отношений выступают обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, посещающих Учреждение и педагогические работники Учреждения.

3.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) обучающегося в Учреждение и регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

3.3. В Учреждении реализуется право обучающихся на гарантированное гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Дошкольное образование направлено на формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовку к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса.

3.4. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, коррекции в соответствии с действующим законодательством;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- посещение мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- на бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном действующим законодательством;
- организацию питания;
- определение объема образовательной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, для занятия физической культурой и спортом;
- прохождение в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

3.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических и медицинских) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;
- оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие Учреждения, совершенствование образовательного процесса;
- присутствовать на заседаниях психолого-педагогического консилиума, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования специалистов МБДОУ, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся.

3.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение обучающимися дошкольного образования;
- соблюдать настоящие Правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных

отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- приводить ребёнка в Учреждение опрятно одетым, снабдить ребёнка специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий. Предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в течение дня: сменную одежду для прогулки с учётом погоды и времени года, сменное нижнее бельё, расчёску и носовые платочки;
- ежедневно лично передавать и забирать ребёнка в соответствии с графиком работы Учреждения, не доверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста;
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении, в установленном для конкретной семьи размере, не позднее 10 числа текущего месяца;
- с уважением относиться к работникам Учреждения, другим родителям (законным представителям) и обучающимся, не допускать в их присутствии конфликтов, оскорблений;
- в Учреждении ходить в сменной обуви или бахилах.

3.9. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию обучающихся в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководителем Учреждения.

3.10. В целях защиты прав обучающихся родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4. Обеспечение безопасности.

4.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в Учреждение. Категорически запрещен приход ребенка в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

4.3. Забирая обучающегося, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю группы. Нельзя забирать обучающихся из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы. Воспитателям категорически запрещается отпускать одних обучающихся по просьбе родителей (законных представителей), отдавать обучающихся лицам, находящимся в алкогольном и (или) наркотическом опьянении, а также поручать это лицам, не достигшим 18 летнего возраста, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

4.4. Если родители (законные представители) обучающегося не могут лично забирать ребенка из Учреждения, им необходимо оформить заявление на человека, который за них будет выполнять данную функцию. Заявление необходимо предоставить руководителю Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося не позднее 18.30 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали обучающегося после 18.30 часов, воспитатель оставляет за собой право передать обучающегося в отдел полиции

Ленинского района города Ижевска, при наличии возможности известить родителей (законных представителей) о местонахождении обучающегося.

4.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающегося на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.7. Обучающимся запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

4.8. Не рекомендуется одевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) педагогические работники и администрация Учреждения ответственности не несут.

4.9. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, санки и т. д.

4.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации Учреждения.

4.11. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

4.12. В помещениях и на территории Учреждения строго запрещается курение.

5. Охрана здоровья обучающихся, организация питания

5.1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и организация деятельности в летний оздоровительный период;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждения осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

5.3. Во время утреннего приема обучающемуся проводится бесконтактная термометрия. Выявленные больные обучающиеся или обучающиеся с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

5.4. Обучающихся, заболевших в течение дня (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея) изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

5.5. О возможном отсутствии обучающегося необходимо предупреждать воспитателя группы. Если обучающийся заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в Учреждение по иным причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 12.00 позвонить по телефону (3412) 71-45-21 и предупредить руководителя Учреждения либо воспитателя группы.

5.6. В случае крайней необходимости, например, обучающийся заболел только утром, незамедлительно, до 8.00 утра, оповестить об этом по телефону (3412) 71-45-21 руководителя Учреждения либо воспитателя группы.

5.7. После временного отсутствия обучающегося в Учреждении, родителям (законным представителям) необходимо обязательно поставить обучающегося на питание, позвонив по телефону (3412) 71-45-21 предупредить руководителя Учреждения либо воспитателя группы, накануне до 12.00 часов.

5.8. После перенесенного заболевания обучающиеся принимаются в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае длительного отсутствия обучающегося в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя руководителя Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

5.9. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность руководителя Учреждения и воспитателей группы, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.10. В Учреждении запрещено давать обучающимся какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями группы или самостоятельно принимать обучающимся. Если обучающийся нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в Учреждение (руководителю Учреждения) предписание от врача. В этом случае ему будет организован прием лекарства.

5.11. В МБДОУ проводятся закаливающие мероприятия, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей.

5.12. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, в Учреждении профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.13. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5.14. Питание воспитанников в МБДОУ осуществляется согласно утвержденным нормам для двух возрастных категорий детей (от 1 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет) с учетом времени пребывания детей в МБДОУ.

5.15. Кратность приема пищи определяется временем пребывания обучающихся и режимом работы групп в Учреждении. Кратность и режим питания обучающихся по отдельным приемам пищи в группах при 12-часовом пребывании: 4-х разовое питание: 08.30-09.00 – завтрак; 10.30-11.00 – второй завтрак; 12.00-13.00 – обед; 15.30-16.00 – полдник с включением блюд ужина.

5.16. Для обеспечения разнообразного и полноценного питания обучающихся в Учреждении родители (законных представителей) информируют об ассортименте питания, вывешивая ежедневное меню в каждой группе Учреждения.

6. Образовательный процесс.

6.1. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с образовательной программой, годовым планом и учебным планом Учреждения.

6.2. Образовательный процесс в Учреждении выстроен с учетом календарного учебного графика МБДОУ и осуществляется в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

6.3. Учебный год длится с 1 сентября по 31 мая, летне-оздоровительный период с 01 июня по 31 августа.

6.4. Непосредственно образовательная деятельность ведется согласно расписанию, утверждаемого руководителем Учреждения.

6.5. Начало занятий предусмотрено не ранее 8.00, окончание занятий при реализации основной образовательной программы - не позднее 17.00.

6.6. Для воспитанников группы раннего возраста устанавливается адаптационный период согласно календарного учебного графика МБДОУ, с учетом психофизических особенностей и состояния здоровья.

6.7. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

6.8. Продолжительность занятия для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 минут, от 3 до 4-х лет – не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет не более 25 минут, для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

6.9. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста от 1,5 до 3 лет - не более 20 минут, от 3 до 4-х лет – не более 30 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 40 минут, для детей от 5 до 6-ти лет не более 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна, для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 90 минут.

6.10. Продолжительность перерывов между занятиями - не менее 10 минут.

6.11. Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуются в первую половину дня.

6.12. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования ЭСО.

6.13. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5 - 7 лет - 5 - 7 минут.

Общая продолжительность использования ЭСО на занятии не должна превышать для интерактивной доски - для детей до 10 лет - 20 минут.

Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

6.14. Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья. Суммарный объем двигательной активности не менее 1 часа в день.

6.15. Продолжительность утренней зарядки для детей до 7 лет не менее 10 минут.

6.16. Продолжительность прогулок для детей до 7 лет – не менее 3 часов в день. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от

климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

6.17. Занятия по физическому развитию в рамках реализации основной образовательной программы Учреждения воспитанников от 2 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. В теплое время года занятия по физическому развитию детей организуются по возможности на открытом воздухе.

6.18. Один раз в неделю для воспитанников 5 - 7 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию обучающихся на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у воспитанников медицинских противопоказаний и наличии у обучающихся спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

6.19. Режим занятия дополнительного образования устанавливается дополнительным расписанием. С учетом, что окончание занятий при реализации дополнительных образовательных программ детей до 7 лет - не позднее 19.30.

6.20. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста обучающихся и времени года.

6.21. Используются формы двигательной деятельности такие как: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах и другие.

6.22. Для реализации двигательной деятельности детей используются оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом обучающихся.

6.23. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры. Во время сна обучающихся в спальне обязательно присутствует воспитатель (или его помощник). Продолжительность дневного сна (для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет – 2,5 часа).

6.24. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в Учреждение в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак). Если одежда обучающегося источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой.

6.25. В группе у обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы обучающийся мог снять и надеть её самостоятельно.

6.26. Учреждение предоставляет обучающемуся специальное место (шкафчик) для хранения одежды, обуви и других личных вещей.

6.27. У обучающегося должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

6.28. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной деятельности, обучающемуся необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

6.29. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую обучающийся вправе испачкать.

6.30. Вещи обучающегося родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся.

6.31. Одежда и обувь должна соответствовать погоде. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося были запасные сухие варежки и одежда.

6.32. У обучающегося в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

- 6.33. В шкафчике обучающегося должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 6.34. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать обучающегося от солнца.
- 6.35. Если выясняется, что обучающийся забрал домой игрушку из Учреждения, то администрация Учреждения просит вернуть ее, разъяснив, почему это необходимо сделать.
- 6.36. В Учреждении отмечается день рождения обучающегося. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение совета родителей). Категорически запрещено угощать обучающихся в Учреждении тортом, фруктами, лимонадом.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

- 7.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения не применяются.
- 7.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 7.3. Поощрения обучающихся Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков и т.п.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.