

П Р И К А З

12.04.2021

№ 68

г. Ижевск

Об утверждении Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ № 218

В соответствии частью 2 статьи 30, статьями 53, 57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 218» (далее - Порядок).
2. Признать утратившим силу приказ от 13.02.2019 № 61 «Об утверждении Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 218».
3. Шариповой Э.Р. разместить Порядок на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Э.В.Белых

С приказом ознакомлена:

ПРИНЯТЫ
Общим собранием работников
МБДОУ № 218
Протокол от 12.04.2021 № 4

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом заведующего
МБДОУ № 218
От 12.04.2021 № 68

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей МБДОУ № 218
Протокол от 09.04.2021 № 2

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад № 218»**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 218» определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 218» (далее по тексту – Порядок, Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12. 2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Министерства образований и науки Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск» и Уставом Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.4. Настоящий Порядок принят с учетом мнения совета родителей Учреждения.

1.5. При приеме ребенка руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.

1.6. Текст настоящего Порядка размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2. Перевод обучающихся

2.1. В связи с достижением обучающимся соответствующего возраста в Учреждении осуществляется его перевод в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года. Основанием для перевода является приказ о переводе, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

2.2. Перевод обучающегося из Учреждения осуществляется также в следующих случаях на основании письменного заявления родителей (законных представителей):

2.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося:

- в иную возрастную группу Учреждения;
- в иную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – иная образовательная организация);

2.2.2. в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.2.3. в случае приостановления действия лицензии.

2.3. Перевод обучающегося по причинам, указанным в п. 2.2. настоящего Порядка, не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из Учреждения в иную образовательную организацию устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Отчисление обучающегося

3.1. Отчисление обучающегося из Учреждения производится в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (освоением образовательной программы дошкольного образования);
- 2) досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

3.2. Обучающийся из Учреждения может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в иную образовательную организацию;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Отчисление обучающегося осуществляется на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения, изданного руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

3.4. Права и обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.5. В связи с отчислением обучающегося Учреждение:

- по основаниям, указанным в пп. 1 п. 3.2. настоящего Порядка, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.
- по основаниям, указанным в пп. 2 п. 3.2. настоящего Порядка, передает в иную образовательную организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающегося, личное дело.

3.6. При отчислении ребенка из дошкольного учреждения в порядке перевода или переезда в другое муниципальное учреждение по заявлению родителя (законного представителя) (Приложение 1) личное дело передаётся родителю согласно расписке (Приложение 2).

3.7. Выдача личных дел родителю (законному представителю) регистрируются заведующим МБДОУ в журнале выдаче личных дел (Приложение 3). Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью учреждения.

4. Восстановление обучающегося

4.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления обучающегося является приказ Учреждения о зачислении, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают с даты зачисления обучающегося в Учреждение.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к приказу МБДОУ № 218
от _____ № _____

Примерная форма заявления родителя (законного представителя) об отчислении из ОУ

Руководителю МБДОУ № 218
Белых Э.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу:

_____,
контактный тел.: _____,
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

_____,
(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ от «__» _____ 20__ года,

как законный представитель,

(Ф.И.О. ребенка)
_____, серия свидетельства _____ № _____
(дата рождения ребенка)

Прошу отчислить из МБДОУ № 218 и расторгнуть договор № _____

от «__» _____ 20__ г. об образовании по образовательным программам дошкольного
образования в связи с

*(выпуск в школу, переезд в другое муниципальное образование, перевод в другое ДОУ г.
Ижевска и т.д.)*

Дата _____

Подпись _____

Примерная форма расписки о выдаче личного дела воспитанника родителю (законному представителю)

Расписка

выдана в подтверждении того, что МБДОУ «Детский сад № 218» г. Ижевска, в лице заведующего _____,

(ФИО руководителя дошкольной организации (уполномоченного должностного лица, ответственного за прием документов)

выдал гражданину _____
(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)

личное дело воспитанника _____
(Ф.И.О. ребенка)

в следующем составе:

№ п/п	Наименование представленного документа	Оригинал/ копия	Количество
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
	Итого:		

Документы выдал:

«____» _____ 20__ г.
_____/_____

Документы получил:

«____» _____ 20__ г.
_____/_____

Приложение № 3
к приказу МБДОУ № 218
от _____ № ____

Примерная форма журнала выдачи личных дел воспитанников («Журнал выдачи личных дел»)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Дата отчисления	Причина выбытия	№ дела	Дата выдачи	Подпись родителя (законного представителя) ребёнка