

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 218»
(МБДОУ № 218)

«218-ТЙ НОМЕРО НЫЛПИ САД»
ШКОЛАОЗЬ ДЫШЕТОНЪЯ
МУНИЦИПАЛ КОНЬДЭТЭН
ВОЗИСЬКИСЬ УЖЬЮРТ
(218- тй НОМЕРО ШДМКВУ)

П Р И К А З

26.03.2025

№ 78

г. Ижевск

**О внесении изменений
в Правила приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования МБДОУ № 218,
утвержденные приказом
№ 70 от 01.04.2022 г.**

Во исполнение протеста прокуратуры Ленинского района города Ижевска от 18.03.2025 г. № 89-2025 на Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 218», для приведения в соответствие с нормативными актами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 218» согласно приложению к настоящему приказу (далее - изменения в Правила приема).
2. Бегашевой И.Н. разместить изменения в Правила приема на официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 218» в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Э.В.Белых

С приказом ознакомлена:

уч - деп.
Должность

[подпись]
подпись

Бегашева И.Н.
расшифровка

26.03.25
дата

ПРИНЯТЫ

Общим собранием работников
МБДОУ № 218
Протокол от 25.03.2025 № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом заведующего
МБДОУ № 218
от 26.03.2025 № 78

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей МБДОУ № 218
Протокол от 25.03.2025 № 2 _____

**Изменения в Правила приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования МБДОУ № 218,
утвержденные приказом от 01.04.2022 г. № 70.**

1. Пункт 3 Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 218» (далее - Правила) изложить в следующей редакции:

«3. Настоящие Правила устанавливают прием воспитанников в Учреждение в части, не урегулированной Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236».

2. Пункт 8 Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изложить в следующей редакции:

«8. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка и документами, исчерпывающий перечень которых установлен пунктом 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащие реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, его родителей (законных представителей);
- е) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- з) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
- и) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- к) о направленности дошкольной группы;
- л) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- м) о желаемой дате зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение;

н) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающие (е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3. Пункт 9 Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изложить в следующей редакции:

«9. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение (Приложение № 4 к Правилам).

4. Приложение № 2 к Правилам изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ № 218

Форма заявления родителя (законного представителя) о приеме ребёнка в МБДОУ

Регистрационный номер _____

Дата регистрации _____

Подпись руководителя Учреждения
(уполномоченного должностного лица),
принявшего заявление

_____/_____/_____

Руководителю _____

(наименование дошкольной организации по уставу)

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу:

Паспорт _____ выдан «____»

г. _____

контактный тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 218» моего ребёнка (подопечного)

Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребёнка

дата рождения _____,

проживающего по адресу: _____

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Реквизиты записи акта о рождении ребенка (свидетельства о рождении) _____

Дошкольная группа ребенка: _____

Необходимый режим пребывания ребенка: _____

Желаемая дата зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение: _____

Информация о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

Мать: _____

Отец: _____

Адрес места жительства, контактные телефоны _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Дата _____

Подпись _____

С уставом МБДОУ № 218, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (перечень прилагается), правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а).

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке.

Дата _____

Подпись _____

Перечень локальных нормативных актов (ЛНА) образовательной организации

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся.
2. Правила приема обучающихся.
3. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг.
4. Стоимость обучения по каждой образовательной программе (платные образовательные услуги).
5. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
6. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
7. Порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
8. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, получающими платные образовательные услуги.
9. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Ознакомлен (а): _____

подпись

расшифровка

5. Приложение № 3 к Правилам изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ № 218

**Форма заявления работника о приёме ребёнка в дошкольную организацию
на период работы**

Регистрационный номер _____

Дата регистрации _____

Руководителю _____

наименование дошкольной организации по

Подпись руководителя Учреждения
(уполномоченного должностного лица),
принявшего заявление

устава

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу:

контактный тел.: _____,
e-mail: _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом _____ Коллективного договора _____ прошу принять
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 218»
Ф.И.О. ребенка _____

дата рождения _____

Реквизиты записи акта о рождении ребенка (свидетельства о рождении) _____

_____ являющегося ребенком (внуком) _____
(Ф.И.О. работника)

принятого(-ой) на должность _____
в МБДОУ № 218 на основании приказа о приеме на работу от «_____» _____ 20__ г. № _____
Необходимый режим пребывания ребенка: _____

Информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
инвалида (при наличии) _____

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего
ребенка на _____ языке.

Дата _____

Подпись _____

С информацией о сроках и правилах приёма документов в МБДОУ № 218, лицензией _____ на
осуществление образовательной деятельности, Уставом, образовательными программами и
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности МБДОУ № 218, прав и обязанности обучающихся (воспитанников) ознакомлен(а)

Дата _____

Подпись _____

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка с
целью, указанной в настоящем заявлении, с возможностью осуществления сбора,
систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования,
распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения
персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом МБДОУ №
218.

Согласие действительно до достижения целей, указанных в настоящем заявлении.
Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем направления отзыва в письменной
форме в адрес оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его
действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных
данных моих и моего ребенка.

Дата _____

Подпись _____».

6. Приложение № 5 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования

**Форма расписки о получении документов от родителя (законного представителя)
для приёма в МБДОУ**

Расписка в получении документов

Мною,

*ФИО руководителя дошкольной организации (уполномоченного должностного лица,
ответственного за прием документов)*
зарегистрировано заявление о приеме ребенка _____,
(ФИО ребёнка, дата рождения)

в _____
наименование дошкольной организации
приняты следующие документы от гр. _____,
ФИО родителя (законного представителя) ребёнка

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, дата выдачи)

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (на ____ л. в 1 экз., копия);

2. документ, подтверждающий установление опеки (на ____ л. в 1 экз., копия);

3. документ психолого-медико-педагогической комиссии (на ____ л. в 1 экз., копия);

4. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (на ____ л. в 1 экз., копия);

5. свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка (на ____ л. в 1 экз., копия);

6. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Ижевска или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка на территории города Ижевска (на ____ л. в 1 экз., копия);

7. документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (предъявляются родителями (законными представителями) ребенка, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства) (на ____ л. в 1 экз., копия);

8. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на ____ л. в 1 экз., копия).

Дата _____

Подпись _____

МП ».