

П Р И К А З

02.07.2024

№ 107

г. Ижевск

О назначении ответственных за размещение информации на официальном сайте

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802 (далее - Правила), Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 г. N 1493 (далее - Требования), в целях обеспечения информационной открытости деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 218», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для обеспечения функционирования официального сайта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 218» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на платформе «Госвеб» по адресу: <https://ds218-izhevsk-r18.gosweb.gosuslugi.ru/> создать рабочую группу в составе:

администратор сайта – старший воспитатель Лекомцева Р.Р.

технический помощник – учитель-дефектолог Бегашева И.Н.

2. На администратора официального сайта МБДОУ № 218 возложить следующие обязанности:

- проведение ежедневного мониторинга размещения информации, содержание разделов сайта;
- регулярное обновление и актуализация информации, удаление устаревших документов и информации с соблюдением сроков размещения информации в соответствии с требованиями законодательства;
- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3. Администратор официального сайта МБДОУ № 218 несет ответственность за:

- своевременность информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ №218;
- соблюдение правил использования услуг интернета для дошкольных образовательных учреждений в соответствии с законодательством;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите официального сайта учреждения от несанкционированного доступа;

4. На технического помощника возложены следующие обязанности:

- работа по своевременному размещению информации, которая обновляется ежедневно (меню);
- техническое сопровождение сайта;
- публикация на официальном сайте нормативных, инструктивных, информационных документов, фото и видео материалов, отображающих деятельность учреждения, по согласованию с администратором сайта.

5. Рабочей группе руководствоваться в работе требованиями Положения об официальном сайте МБДОУ № 218;

5. Бегашевой И.Н. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МБДОУ № 218 в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Э.В.Белых

С приказом ознакомлены:

_____	_____	_____	_____
<i>Должность</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка</i>	<i>дата</i>
_____	_____	_____	_____
<i>Должность</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка</i>	<i>дата</i>